

«Утвержден»

Общим собранием учредителей
некоммерческой организации
«Национальная Ассоциация
международной информационной безопасности»

Протокол № 1 от «10» апреля 2018 г.

УСТАВ
Национальной Ассоциации
международной информационной безопасности

Москва

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Национальная Ассоциация международной информационной безопасности (далее — Ассоциация) является основанным на добровольном участии корпоративным объединением юридических и физических лиц, созданном для координации деятельности членов Ассоциации по содействию реализации государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности (далее – МИБ).

1.2. Правовую основу деятельности Ассоциации составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О некоммерческих организациях», Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации по вопросам реализации государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности, иные документы стратегического планирования и нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в области взаимодействия федеральных органов государственной власти и организаций гражданского общества при осуществлении мероприятий по обеспечению национальной безопасности, а также настоящий Устав.

1.3. Ассоциация создана решением Учредителей на неопределенный срок в рамках содействия реализации Доктрины информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 года № 646.

1.4. Наименование Ассоциации:

на русском языке: полное наименование – Национальная Ассоциация международной информационной безопасности; сокращенное наименование – НАМИБ;

на английском языке: полное наименование – National Association for International Information Security; сокращенное наименование – NAIS.

1.5. Местонахождение Ассоциации: г.Москва.

1.6. Ассоциация обладает обособленным имуществом и имеет самостоятельный баланс.

Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

Члены Ассоциации утрачивают право собственности на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.7. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом.

1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основными целями деятельности Ассоциации являются:

содействие продвижению российских инициатив в области обеспечения МИБ;

представление и защита общих интересов членов Ассоциации;

содействие федеральным органам законодательной и исполнительной власти Российской Федерации в их деятельности по реализации государственной политики в области МИБ, по обеспечению национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере, а также российским коммерческим и некоммерческим организациям, и гражданам, участвующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в реализации государственной политики в указанной области;

содействие объективному информированию и разъяснению организациям гражданского общества Российской Федерации и зарубежных государств основных положений государственной политики Российской Федерации в области МИБ;

содействие формированию системы обеспечения устойчивого функционирования глобальной и национальной информационных инфраструктур, безопасного использования информационных и коммуникационных технологий во всех сферах жизни общества и управления государством.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

координация взаимодействия членов Ассоциации для защиты их прав и интересов;

участие в мероприятиях, проводимых федеральными органами законодательной и исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, посвященных разъяснению общей направленности государственной политики на недопущение конфронтации в сфере информационных и коммуникационных технологий и на ее демилитаризацию, на расширение международного сотрудничества в интересах противодействия угрозам и вызовам МИБ;

подготовка и проведение с участием федеральных органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, российских коммерческих и некоммерческих организаций, а также заинтересованных граждан мероприятий на территории Российской Федерации и за рубежом, направленных на развитие частно-государственного партнерства в области формирования системы МИБ, на содействие обеспечению военной, государственной, экономической и общественной безопасности Российской Федерации от информационных угроз, на содействие обеспечению безопасного использования

информационных и коммуникационных технологий, глобальной и национальной информационных инфраструктур;

выпуск, распространение и реализация на территории Российской Федерации и за рубежом брошюр, книг, специальных журналов и иной печатной и аудиовизуальной продукции, иных материалов, распространение и предоставление информации в сети «Интернет» по вопросам реализации основных направлений государственной политики в области МИБ;

внесение предложений по содействию реализации государственной политики в области МИБ в федеральные органы законодательной и исполнительной власти, российские и зарубежные государственные и негосударственные организации, в международные организации;

выполнение и участие в выполнении научно-исследовательских работ, оказание консалтинговых и образовательных услуг в области развития системы МИБ, включая вопросы предотвращения злонамеренного и враждебного использования информационных и коммуникационных технологий зарубежными государствами, международными преступными организациями и иными лицами, снижения опасности межгосударственного противоборства в информационной сфере, а также кодификации и прогрессивного развития международного права применительно к среде информационных и коммуникационных технологий с привлечением научного и экспертного потенциала учреждений ООН, других международных организаций;

проведение независимой экспертизы проектов международных договоров, законопроектов субъектов права законодательной инициативы Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной безопасности Российской Федерации и формирования системы МИБ.

2.3. В рамках своей деятельности Ассоциация:

осуществляет проработку в упреждающем режиме проблемных вопросов обеспечения МИБ в интересах формирования переговорных позиций государственных органов;

организует взаимодействие с МИД России, координирующим деятельность федеральных органов исполнительной власти по продвижению инициатив России в области МИБ на международной арене, а также с заинтересованными федеральными органами законодательной и исполнительной власти, с коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами, содействующими реализации государственной политики в области МИБ;

участвует в составе российских делегаций в подготовке и проведении экспертных консультаций по вопросам формирования системы МИБ в формате международных организаций (ООН, ОБСЕ, ШОС, СНГ, ОДКБ, БРИКС, АТЭС, «Группы двадцати» и других), а также двусторонних,

многосторонних и региональных консультаций Российской Федерации с другими государствами;

совместно с заинтересованными организациями и федеральными органами исполнительной власти организует подготовку предложений по укреплению международного сотрудничества, направленного на содействие успешному осуществлению программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в части вопросов информационной безопасности;

создает условия для участия ветеранов силовых ведомств и дипломатической службы в экспертно-аналитической деятельности Ассоциации для использования их профессиональных знаний и опыта в области МИБ;

проводит на территории Российской Федерации и за рубежом международные конференции, семинары, форумы и выставки по вопросам МИБ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация имеет право:

открывать счета, в том числе валютные, в банках и других кредитных организациях Российской Федерации;

иметь круглую печать, штамп, бланки с полным наименованием Ассоциации на русском и английском языке;

осуществлять сотрудничество с российскими и зарубежными заинтересованными организациями по вопросам обеспечения МИБ;

взаимодействовать с другими организациями, в том числе иностранными, выполнять научные и иные исследования, оказывать консалтинговые и образовательные услуги по вопросам обеспечения МИБ как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

заключать договоры, а также приобретать и использовать имущественные и иные гражданские права, не нарушающие законодательство Российской Федерации;

привлекать для проведения исследований, выполнения работ и оказания услуг российских и иностранных специалистов, самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации определять форму, систему, размер и вид оплаты их труда;

участвовать в гражданских правоотношениях, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах;

вступать в другие ассоциации и союзы, а также быть членом российских и международных организаций, действующих в области МИБ, если данное участие не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.2. Ассоциация обязана:

соблюдать законодательство Российской Федерации, нормы международного права, регулирующие международные отношения в сфере ее деятельности, а также положения Устава Ассоциации;

ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества либо обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

представлять по запросу органа, принявшего решение о ее государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации, на проводимые Ассоциацией мероприятия;

оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации;

информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, сведений о регистрации Ассоциации в качестве страхователя во внебюджетных фондах, а также индекс налогоплательщика и код налогового органа Ассоциации, в течение трех дней с даты изменения таких сведений.

3.3. Ассоциация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу аппарата Ассоциации и обеспечивает своевременную передачу этих документов на хранение в установленном порядке в случае ликвидации Ассоциации, передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, а также ведет бухгалтерский и налоговый учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляет отчетность в государственные органы статистики и налоговые органы, иным лицам и государственным органам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому составу Ассоциации.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и полностью дееспособные граждане, признающие настоящий Устав, и принимающие участие в деятельности Ассоциации, и осуществляющие единовременные и регулярные поступления в имущество Ассоциации.

4.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании письменного заявления на имя Президента Ассоциации от единоличного исполнительного органа юридического лица или от физического лица.

Президент Ассоциации представляет заявителя на ближайшем, со дня подачи заявления, заседании Президиума Ассоциации для решения вопроса о приеме заявителя в члены Ассоциации.

4.3. Президиум Ассоциации вправе отказать заявителю во вступлении в члены Ассоциации с указанием в письменном виде мотивированной причины отказа.

4.4. Заявитель обязан в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения Президиума Ассоциации о приеме заявителя в члены Ассоциации осуществить установленные Общим собранием единовременные и регулярные поступления в имущество Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации вправе:

участвовать в управлении делами Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации, а также реализации мероприятий, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;

обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

выдвигать кандидатов, избирать и быть избранными в выборные органы управления Ассоциации;

получать полную информацию о деятельности Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и внутренними нормативными актами Ассоциации, и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

по поручению органов управления Ассоциации представлять ее в общественных и государственных организациях, иных общественных образованиях, руководствуясь положениями Устава Ассоциации;

пользоваться помощью Ассоциации в решении вопросов, относящихся к ее компетенции, в порядке, определяемом внутренними нормативными актами Ассоциации;

на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

пользоваться имуществом, имущественными и иными правами Ассоциации в порядке, устанавливаемом внутренними нормативными актами Ассоциации;

по своему усмотрению выходить из Ассоциации.

4.6. Выход из Ассоциации ее члена осуществляется путем подачи соответствующего заявления на имя Президента Ассоциации, который выносит данный вопрос на рассмотрение ближайшего заседания Президиума Ассоциации.

4.7. Не позднее трех месяцев после подачи такого заявления Президиум обязан:

принять решение об исключении заявителя из членов Ассоциации;

определить сроки возврата имущества, переданного выбывшим членом во временное пользование Ассоциации;

определить размер и сроки возврата выбывшим членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;

произвести финансово-кредитные расчеты с выбывшим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;

определить порядок выполнения выбывшим членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации в целом.

4.8. При выходе из Ассоциации единовременные и регулярные поступления и иные поступления в имущество Ассоциации выбывшему члену не возвращаются.

4.9. Права члена Ассоциации не могут быть переданы другим лицам.

Права юридических лиц, являющихся членами Ассоциации, могут осуществляться доверенным лицом на основании соответствующих полномочий, предоставленных единоличным исполнительным органом юридического лица.

4.10. Члены Ассоциации обязаны:

участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации;

своевременно и в полном объеме осуществлять единовременные и регулярные поступления в имущество Ассоциации и по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

участвовать в принятии решений Ассоциации, без которых организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, а также действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

выполнять решения органов управления Ассоциации;

участвовать в деятельности Ассоциации и способствовать достижению уставных целей Ассоциации;

воздерживаться от действий, нарушающих положения Устава Ассоциации, этику взаимоотношений между членами Ассоциации и наносящих вред деловой репутации Ассоциации.

4.11. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях:

ликвидации юридического лица, являющимся членом Ассоциации;

грубого нарушения членом Ассоциации положений Устава Ассоциации, систематического невыполнения членом Ассоциации решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции, либо за совершение деяния, порочащего Ассоциацию;

не осуществление единовременных и регулярных поступлений в имущество Ассоциации.

Решение Президиума Ассоциации об исключении из состава членов Ассоциации может быть обжаловано на Общем собрании членов Ассоциации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание), которое созывается не реже одного раза в год.

5.1.1. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается:

по решению Наблюдательного совета Ассоциации, Президиума Ассоциации или Президента Ассоциации;

по требованию более чем 1/3 членов Ассоциации.

5.1.2. К компетенции Общего собрания относится следующее:

внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации (решение принимается 3/4 голосов составляющих кворум членов Ассоциации) – исключительная компетенция Общего собрания;

утверждение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации (решение

принимается 3/4 голосов составляющих кворум членов Ассоциации) – исключительная компетенция Общего собрания;

реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии Ассоциации и утверждение ликвидационного баланса Ассоциации, установление порядка и сроков ликвидации Ассоциации, сроков предъявления требований кредиторов (решение принимается 3/4 голосов составляющих кворум членов Ассоциации) – исключительная компетенция Общего собрания;

определение количественного состава и избрание Президиума Ассоциации, избрание Президента Ассоциации, Генерального директора Ассоциации и членов Президиума Ассоциации сроком на пять лет, а также досрочное прекращение их полномочий (решение принимается 3/4 голосов составляющих кворум членов Ассоциации) – исключительная компетенция Общего собрания;

утверждение Ревизора Ассоциации сроком на пять лет и досрочное прекращение их полномочий (решение принимается 3/4 голосов составляющих кворум членов Ассоциации) – исключительная компетенция Общего собрания;

избрание Председателя и членов Наблюдательного совета Ассоциации сроком на пять лет (решение принимается 3/4 голосов составляющих кворум членов Ассоциации) – исключительная компетенция Общего собрания;

утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, а также отчетов о работе Наблюдательного совета Ассоциации, Президента Ассоциации, Президиума Ассоциации и Ревизора Ассоциации (решение принимается 3/4 голосов составляющих кворум членов Ассоциации) – исключительная компетенция Общего собрания;

определение порядка приема новых членов в Ассоциацию и исключения членов из Ассоциации (решение принимается 3/4 голосов составляющих кворум членов Ассоциации) – исключительная компетенция Общего собрания;

принятие решений о размере и порядке осуществления физическими и юридическими лицами - членами Ассоциации единовременных и регулярных поступлений в имущество Ассоциации (решение принимается 3/4 голосов составляющих кворум членов Ассоциации) – исключительная компетенция Общего собрания;

рассмотрение жалоб на решение об исключении членов из Ассоциации и принятие окончательного решения по данным жалобам;

принятие решения о досрочном прекращении обязанностей органов управления Ассоциации в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;

принятие решения о проведении внеплановых проверок;

принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах (решение принимается 3/4 голосов составляющих кворум членов Ассоциации) – исключительная компетенция Общего собрания;

принятие решения об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации (решение принимается 3/4 голосов составляющих кворум членов Ассоциации) — исключительная компетенция Общего собрания.

5.1.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации обладает на Общем собрании одним голосом.

5.1.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов Ассоциации (открытым голосованием), присутствующих на собрании, за исключением случаев, определенных настоящим Уставом.

Решения Общего собрания по вопросам, указанным в абзацах 1 – 9, а также 13-14 пункта 5.1.2 настоящего Устава (вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации) принимаются квалифицированным большинством голосов членов Ассоциации.

5.1.5. Общее собрание проводится по месту нахождения Ассоциации либо в любом ином месте, определенном Президентом Ассоциации.

5.1.6. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания, а также изменять повестку дня.

5.2. Постоянно действующим коллективным органом управления Ассоциации является Президиум Ассоциации (далее – Президиум), в состав которого входят не более 9 членов.

В состав Президиума по должности входят Президент Ассоциации и Генеральный директор Ассоциации.

5.2.1. Работой Президиума руководит Президент Ассоциации.

5.2.2. К компетенции Президиума отнесено следующее:

контроль выполнения решений Общего собрания;

рассмотрение и утверждение программ работы Ассоциации в рамках основных направлений деятельности Ассоциации, утвержденных Общим собранием;

обсуждение бюджета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

создание целевых фондов Ассоциации;

утверждение положений об аппарате Ассоциации, об экспертных советах по направлениям деятельности Ассоциации;

утверждение структуры и штатного расписания аппарата Ассоциации, структуры экспертных советов Ассоциации по направлениям ее деятельности;

подготовка повестки дня и регламента заседания очередного (ежегодного) заседания Общего собрания, а также материалов по вопросам, вынесенным на его обсуждение;

назначение руководителей экспертных советов по направлениям деятельности Ассоциации;

принятие решения о проведении внеплановых проверок;

утверждение отчетов (докладов) о результатах выполнения плановых мероприятий;

прием новых членов в Ассоциацию.

5.2.3. Заседания Президиума созываются Президентом Ассоциации и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует более половины членов Президиума.

5.2.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов участников заседания Президиума считается принятым то решение, за которое проголосовал Президент Ассоциации.

5.3. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

5.3.1. Президент Ассоциации представляет Ассоциацию в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления, с российскими коммерческими и некоммерческими организациями, с зарубежными государствами и организациями, с международными организациями.

5.3.2. Президент Ассоциации:

председательствует на заседаниях Общего собрания;

подписывает трудовой договор от имени Ассоциации с Генеральным директором Ассоциации;

назначает Вице-президентов Ассоциации и определяет их обязанности;

информирует Общее собрание и Наблюдательный совет о деятельности Ассоциации;

утверждает долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные планы работы Ассоциации;

созывает очередное (годовое) заседание Общего собрания;

созывает внеочередное заседание Общего собрания по собственной инициативе, по решению Наблюдательного совета Ассоциации, Президиума Ассоциации либо по требованию не менее одной трети от общего числа

членов Ассоциации и определяет повестку дня внеочередного заседания Общего собрания;

определяет перечень материалов (информации) по вопросам повестки дня Общего собрания, представляемых членам Ассоциации;

определяет список лиц, в том числе работников аппарата Ассоциации, приглашаемых на заседание Общего собрания;

подписывает протоколы заседаний Общего собрания и Президиума;

организует предварительное рассмотрение проекта бюджета Ассоциации, годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности членами Президиума и выносит их на рассмотрение Общего собрания;

организует предварительное рассмотрение членами Президиума проектов изменений и дополнений в Устав Ассоциации и представляет их Общему собранию;

представляет интересы Ассоциации при взаимодействии с хозяйствующими субъектами, другими ассоциациями и союзами, а также с российскими и международными организациями, членом которых является Ассоциация;

определяет обязанности членов Президиума по руководству деятельностью экспертных советов Ассоциации;

принимает решения о проведении внеплановых проверок;

выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом и иными внутренними нормативными актами Ассоциации за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.3.3. Президент Ассоциации в рамках своих полномочий издает распоряжения, обязательные для исполнения членами Президиума, Генеральным директором Ассоциации и аппаратом Ассоциации.

5.3.4. Президент Ассоциации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, действует от имени Ассоциации без доверенности.

5.3.5. Президент Ассоциации избирается сроком на пять лет, с возможностью последующего переизбрания.

5.3.6. Трудовой договор с Президентом Ассоциации от имени Ассоциации подписывает Председатель Наблюдательного совета Ассоциации.

5.3.7. Полномочия Президента Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания.

5.3.8. Президент Ассоциации вправе своим решением возложить исполнение своих обязанностей на одного из членов Президиума Ассоциации на время своего временного отсутствия.

5.4. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

5.4.1. Генеральный директор Ассоциации осуществляет руководство деятельностью аппарата Ассоциации и действует от имени Ассоциации без доверенности.

5.4.2. Генеральный директор Ассоциации:

организует выполнение решений органов Ассоциации;

формирует смету Ассоциации, отчет о прибылях и убытках Ассоциации и вносит их на рассмотрение Президиума Ассоциации и Общего собрания;

распоряжается имуществом Ассоциации, совершает сделки от имени Ассоциации, выдает доверенности, открывает и закрывает в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом расчетные и другие счета Ассоциации;

руководит в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, подписывает финансовые документы Ассоциации с правом первой подписи;

осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение проведения заседаний Общих собраний, деятельности Президента Ассоциации и Президиума Ассоциации, заседаний Наблюдательного совета;

предоставляет информацию о состоянии дел Ассоциации лицам, уполномоченным на ее получение настоящим Уставом;

представляет на утверждение Президиума Ассоциации проекты структуры и штатного расписания аппарата Ассоциации;

осуществляет в отношении сотрудников аппарата Ассоциации права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

утверждает должностные инструкции, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками аппарата Ассоциации;

организует ведение бухгалтерского учета, отчетности и делопроизводства Ассоциации, подготовку проектов бюджета Ассоциации, а также годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

организует ведение реестра членов Ассоциации;

предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски, участвует в судебных заседаниях, рассматривающих данные претензии и иски;

обеспечивает выполнение Ассоциацией обязательств перед контрагентами Ассоциации;

представляет Ассоциацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции в государственных и общественных организациях, во взаимоотношениях с третьими лицами;

обеспечивает ежегодное опубликование сведений о деятельности Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

организует подготовку проектов долгосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов деятельности Ассоциации и представляет их на утверждение Президенту Ассоциации;

совершает иные действия, необходимые для достижения целей Ассоциации и отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними нормативными актами Ассоциации, а также решениями Общего собрания.

5.4.3. Для исполнения административно-технической работы в Ассоциации ежегодным бюджетом Ассоциации выделяется фонд оплаты штатных сотрудников аппарата и должностных лиц Ассоциации, а также работы экспертов в составе экспертных советов Ассоциации.

5.4.4. Генеральный директор избирается на должность сроком на пять лет с возможностью последующего переизбрания.

5.4.5. В случае если Президент Ассоциации не определил лицо, исполняющее его обязанности в период временного отсутствия, данные обязанности исполняет Генеральный директор.

5.4.6. Генеральный директор вправе поручать решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, сотрудникам аппарата Ассоциации.

5.4.7. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Ассоциации, не указанные в Уставе, определяется решением общего собрания Ассоциации.

5.5. Ревизор:

осуществляет текущий контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

проводит ежегодные плановые и внеплановые проверки;

составляет заключения по годовым отчетам и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, в которых должны содержаться подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации, а также информация о фактах нарушений законодательства Российской Федерации при ведении бухгалтерского учета, представлении финансовой отчетности, осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.5.1. Ревизор избирается Общим собранием сроком на пять лет и действует на основании Положения, утвержденного Общим собранием.

Президент Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации и члены Президиума Ассоциации не могут избираться Ревизором.

5.5.2. Ревизор в ходе проверок финансовой деятельности Ассоциации вправе требовать и получать от должностных лиц и сотрудников аппарата Ассоциации необходимые документы.

5.5.3. Ревизор проводит внеплановые проверки по поручению Президента Ассоциации, решению Президиума Ассоциации либо по решению Общего собрания. Внеплановая проверка может быть проведена Ревизором по собственной инициативе, если возникли обстоятельства непреодолимой силы, влекущие существенную угрозу интересам и правоположению Ассоциации.

5.5.4. Годовой отчет и годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность представляются на утверждение Общему собранию только с заключением Ревизора.

5.5.5. Ревизор, в необходимых случаях, вправе ходатайствовать перед Президиумом Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания.

5.5.6. Организацию решения текущих и оперативных вопросов, касающихся деятельности Ревизора, обеспечивает Генеральный директор Ассоциации.

5.6. Наблюдательный совет Ассоциации является коллективным органом Ассоциации, осуществляющим надзор за деятельностью Ассоциации, контроль за использованием средств Ассоциации, соблюдением органами и должностными лицами Ассоциации законодательства Российской Федерации.

5.6.1. Деятельность Наблюдательного совета осуществляется на общественных началах и способствует установлению и поддержанию связей Ассоциации с федеральными органами законодательной и исполнительной власти, Администрацией Президента Российской Федерации, коммерческими и некоммерческими организациями.

5.6.2. Наблюдательный совет подотчетен Общему собранию и действует на основании положения, утвержденного Общим собранием.

5.6.3. Временное исполнение обязанностей Председателя Наблюдательного совета, в случае, если его должность становится вакантной, возлагается по решению Наблюдательного совета на одного из его членов до проведения ближайшего заседания Общего собрания.

5.6.4. Наблюдательный совет оказывает содействие в обеспечении финансовой устойчивости Ассоциации, участвует в привлечении материальной помощи и иных ресурсов для достижения уставных целей Ассоциации, вносит предложения в органы управления Ассоциации по вопросам деятельности Ассоциации, согласовывает бюджет Ассоциации,

рекомендует Общему собранию кандидатуры для избрания в другие органы управления Ассоциацией.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Имущество Ассоциации формируется за счет: регулярных и единовременных поступлений от учредителей и членов Ассоциации;

добровольных имущественных взносов и пожертвований;
выручки от реализации товаров, работ, услуг;
дивидендов (доходы, проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
доходов, получаемых от собственности некоммерческой организации;
других не запрещенных законом поступлений.

6.2. Регулярные и единовременные поступления осуществляются членами Ассоциации в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления суммы взноса на банковский счет Ассоциации, либо иным установленным Общим собранием способом.

Денежные средства и имущество, переданные Ассоциации в форме регулярных и единовременных поступлений, поступают в собственность Ассоциации.

6.3. Доходы от деятельности Ассоциации не подлежат распределению между членами Ассоциации и используются исключительно в уставных целях Ассоциации.

6.4. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности, оперативном управлении, пользовании (в том числе безвозмездном) земельные участки, здания, сооружения, строения, недвижимость, жилищный фонд, оборудование, имущество культурно-просветительного, оздоровительного и иного назначения, основные фонды, транспортные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Ассоциации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием Ассоциации квалифицированным большинством (3/4 голосов составляющих кворум членов Ассоциации).

К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по решению Общего собрания.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

7.5. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Ассоциации, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами Ассоциации.

7.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели Ассоциации или благотворительные цели.

7.7. Ликвидация Ассоциации считается завершённой после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

8.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения по решению Общего собрания, принятому в соответствии с Уставом Ассоциации.

8.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.3. Изменения Устава Ассоциации приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации этих изменений, а в случаях, установленных законом – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о таких изменениях.